

Dębe Wielkie, dnia 29 lutego 2024 r.

ZO 1100-1/24

## **Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystent osobisty osoby niepełnosprawnej**

**I.** Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie zatrudni osobę na stanowisku – **asystent osobisty osoby niepełnosprawnej** w ramach realizowanego resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

### **II. Wymagania niezbędne:**

- 1) wykształcenie zawodowe/średnie,
- 2) asystentem osoby niepełnosprawnej może być osoba posiadająca dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta,
- 3) osoba posiadająca co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) prawo jazdy kat. B, własny samochód.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) wsparcie w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny osobistej,
- 2) wsparcia w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie,
- 3) wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- 4) wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowych i komunikowaniu się z otoczeniem.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

- 1) Curriculum Vitae - CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplomu ukończenia szkół), staż,
- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o treści następującej: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji ”.

### **V. Forma zatrudnienia:**

- 1) umowa zlecenie
- 2) czas pracy – możliwy czas pracy 7 dni w tygodniu.

**VI.** Wykonywanie pracy w ramach umowy zlecenia w miejscu zamieszkania podopiecznego tj. na terenie Gminy Dębe Wielkie.

**VII.** Dokumenty wymienione w pkt IV należy składać w zamkniętych kopertach, z dopiskiem „ Oferta pracy na stanowisko asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim, ul. Strażacka 3, 05-311 Dębe Wielkie (pokój 55).

Zgłoszenia kandydatów będą rozpatrywane na bieżąco, aż do momentu zatrudnienia odpowiedniego kandydata.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim nie odsyła dokumentów aplikacyjnych złożonych przez kandydatów. Dokumenty kandydatów niewybranych do zatrudnienia można odebrać osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim (pokój 55).

**VIII.** Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (25) 756-47-46 w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim.

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Dębem Wielkim  
Dorota Janzer-Dąbrowska

---

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL), informujemy, że:**

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim reprezentowany przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębem Wielkim z siedzibą przy ul. Strażackiej 3, 05-311 Dębe Wielkie, e-mail:

[gops@debewielkie.pl](mailto:gops@debewielkie.pl);

w sprawach związanych z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@gops.debewielkie.pl](mailto:iod@gops.debewielkie.pl);

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody;

dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zawartych umów, a w pozostałych przypadkach w zakresie i celu określonym w treści zgody na przetwarzanie danych osobowych;

odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub którym dane osobowe zostały powierzone na podstawie zawartej umowy powierzenia;

dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania z uwzględnieniem zakresu wymaganego przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

posiada Pan/i/ prawo do: dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż jest wymogiem ustawowym lub warunkiem zawarcia umowy, w pozostałych przypadkach jest dobrowolne;

decyzje związane z przetwarzaniem danych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, a dane nie będą podlegały profilowaniu.